

# MANUAL DE APLICACIÓN: CXT (Concurso Xeral de Traslados)

## Índice de contido

1	<a href="#">Introdución.....</a>	2
1.1	<a href="#">Acceso ao sistema.....</a>	2
2	<a href="#">Participación.....</a>	3
2.1	<a href="#">Creación dunha instancia.....</a>	4
2.1.1	<a href="#">Instancia dividida en apartados: lapelas.....</a>	5
2.1.2	<a href="#">Operacións .....</a>	6
2.1.3	<a href="#">Mensaxes informativas.....</a>	7
2.1.4	<a href="#">Datos persoais.....</a>	8
2.1.5	<a href="#">Prazas participación.....</a>	10
2.1.6	<a href="#">Dereito preferente centro.....</a>	11
2.1.7	<a href="#">Dereito preferente localidade/zona.....</a>	13
2.1.8	<a href="#">Concorrenncia .....</a>	15
2.1.9	<a href="#">Participación forzosa.....</a>	17
2.1.10	<a href="#">Peticións .....</a>	19
2.1.11	<a href="#">Validación final.....</a>	22
2.1.12	<a href="#">Baremo .....</a>	23
2.2	<a href="#">Busca dunha instancia.....</a>	24
2.2.1	<a href="#">Ver instancia .....</a>	25
2.2.2	<a href="#">Modificar instancia.....</a>	25
2.2.3	<a href="#">Alegar baremo.....</a>	25
2.2.4	<a href="#">PDF : Instancia / Baremo / Alegacións.....</a>	27
3	<a href="#">Utilidades.....</a>	28
3.1	<a href="#">Escoller concurso.....</a>	28
4	<a href="#">Buzón de informes.....</a>	29
5	<a href="#">Finalización e presentación electrónica da solicitude de participación.....</a>	30

## 1. Introducción.


A aplicación de **Concurso Xeral de Traslados** (en diante **CXT**) unifica a participación no Concurso Xeral de Traslados de primaria, orientación, secundaria e inspectores.

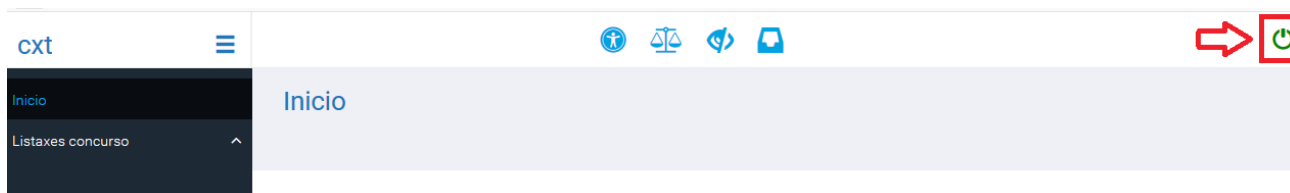
CXT permite cubrir as instancias para participar nos concursos de traslados antes mencionados. Durante este proceso, poderá verificar, comprobar, rectificar e validar os datos tantas veces como estime necesario.

Asemade, poderá seguir todas as fases do concurso, a través das distintas novas e listados que se publican durante o proceso.

### 1.1 Acceso ao sistema.


Para acceder ao sistema é preciso ter unha conta de correo electrónico no dominio "*edu.xunta.gal*". (contas de correo electrónico que rematan en: *@edu.xunta.gal* ).

Para autenticarse no sistema desde a pantalla principal, prema o botón  situado na esquina superior dereita da pantalla.



Poderá identificarse no sistema coas seguintes opcións:

1. Usuario de educación
2. Chave365
3. Certificado dixital

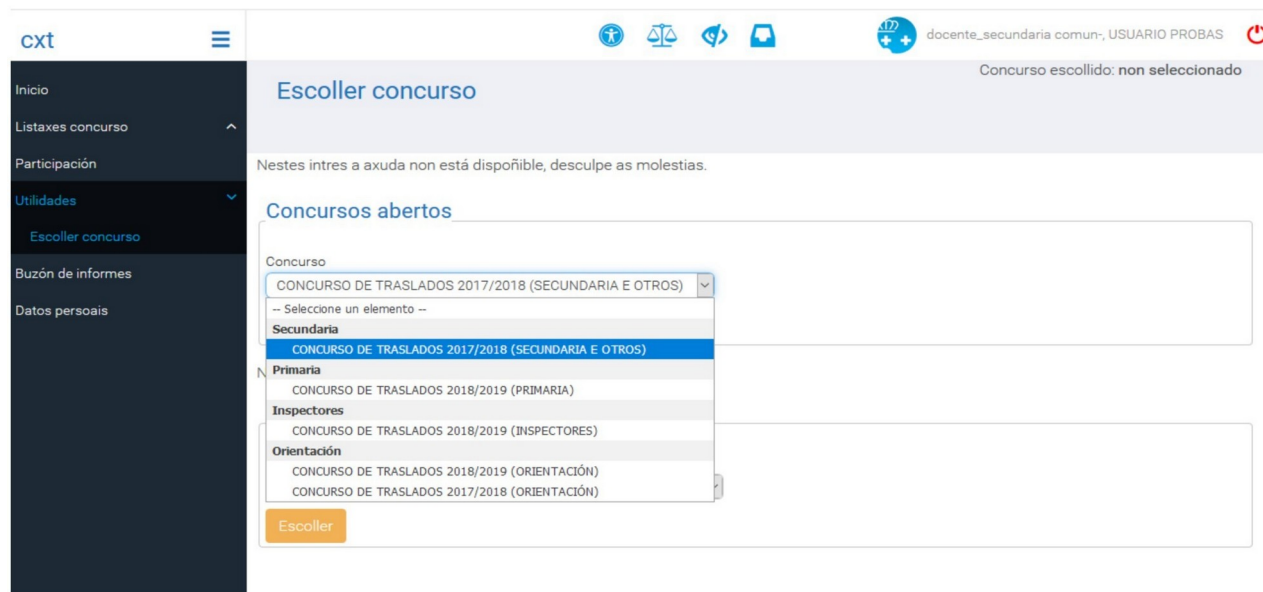


Lembre que, por motivos de seguridade, só terá tres intentos para acceder á ferramenta; se os supera bloquearanse os seus datos de acceso a este servizo (nunca á conta de correo). Neste caso deberá contactar coa Unidade de Atención a Centros (UAC) para desbloquear a conta de acceso.

## 2. Participación.

Para comezar a cubrir a instancia diríxase á opción de menú *Participación*.

Móstrase unha pantalla como a da ilustración, onde deberá escoller o concurso aberto no que desexa participar. No exemplo seleccionase o concurso de secundaria.



Sempre aparecerá unha referencia, no lado superior dereito da pantalla, ao concurso no que está traballando. Se desexa cambiar de concurso debe dirixirse á opción de menú *Utilidades > Escoller concurso* (ver apartado 3.1.).

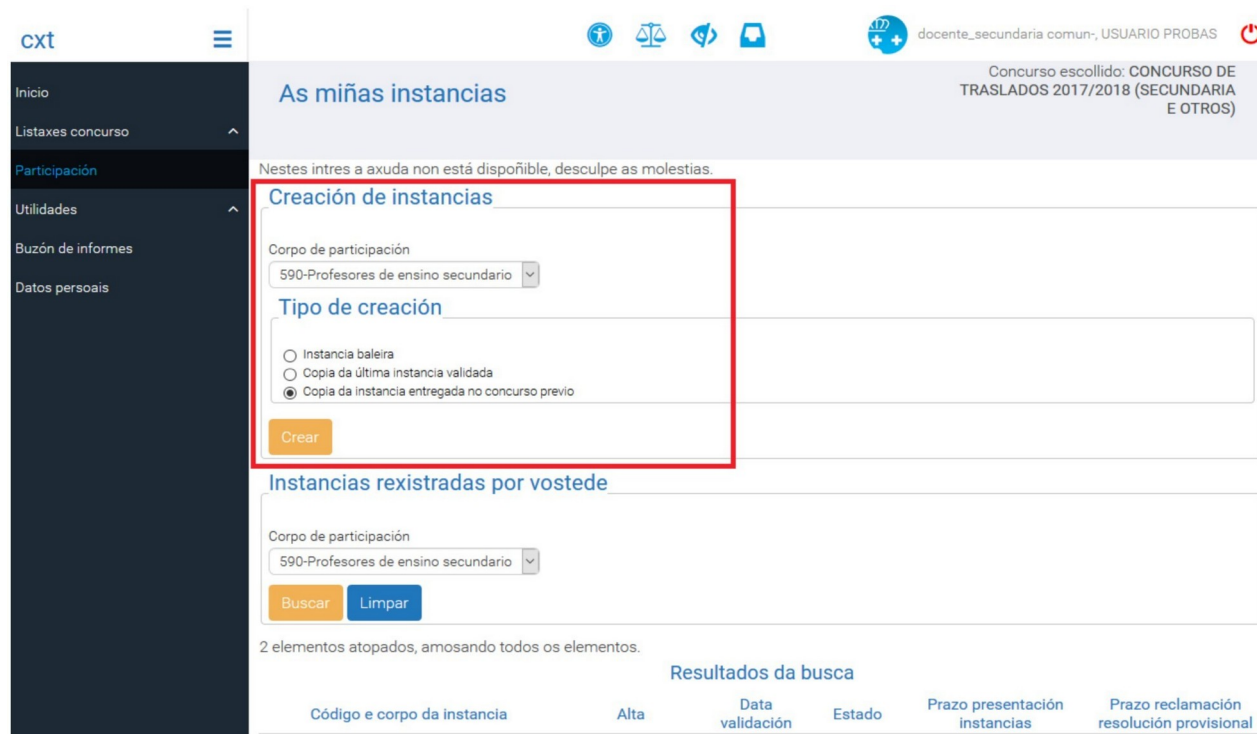
## 2.1 Creación dunha instancia.

Para crear unha instancia, en primeiro lugar seleccione o corpo polo que desexa participar (só aparecerán aqueles dos seus corpos nos que pode participar no concurso escollido).

Existen tres tipos de creación de instancia:

- **Instancia baleira**, crea unha instancia sen datos, para cubrir desde cero.
- **Copia da última instancia validada**, crea unha instancia igual que a última que validou no concurso actual. Se valida unha instancia, e se da conta que inseriu algún dato incorrecto, pode, a través desta opción, crear unha exactamente igual, modificala, e validala de novo para proceder a súa presentación electrónica.
- **Copia da instancia entregada no concurso previo**. Co fin de facilitar a cubrición da instancia, permítese crear unha instancia a partir da entregada no concurso de traslados inmediatamente anterior.

Neste caso, como poden variar as condicións do concurso ou a modalidade coa que participa, certos datos da instancia pódense ver afectados.



Lembre que, no suposto de participar no concurso de traslados por máis dun corpo, deberá presentar unha instancia por cada corpo que participe.

Desde o momento en que cree a instancia, se non tivera acceso a datos persoais, quedaralle habilitado automaticamente este permiso.

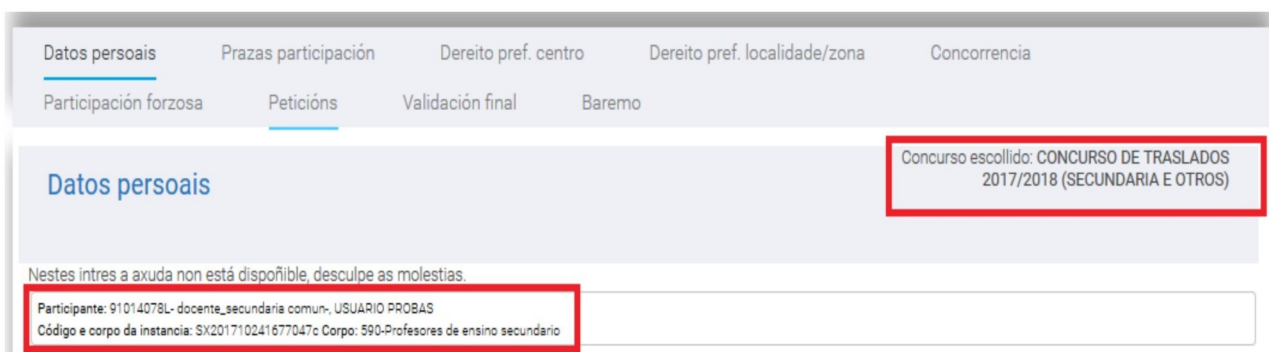
### 2.1.1 Instancia dividida en apartados: lapelas.

A instancia componse de varios apartados, e para facilitar a súa visualización/cubrición está dividida nas seguintes pestanas:

- **Datos persoais**
- **Prazas participación**
- **Dereito preferente centro**
- **Dereito preferente localidade/zona**
- **Concurrencia**
- **Participación forzosa**
- **Peticións**
- **Validación final**
- **Baremo**

Como caso particular, o persoal do corpo de inspectores cubrirán unha instancia mais reducida, cos seguintes apartados:

- **Datos persoais**
- **Dereito preferente localidade/zona e participación forzosa** (irán na mesma pestana)
- **Peticións**
- **Validación finalidade**
- **Baremo**



Sempre estará presente a información do concurso no que estamos a participar (no lado superior dereito), e como primeiros datos de cada unha das lapelas mencionadas anteriormente, o código da instancia e o corpo polo que estamos a participar, co fin de evitar confusións ao cubrir os datos.

### 2.1.2 Operacións

Cada unha das lapelas (excepto a de validación e baremo) contén unha parte da instancia, permitindo as seguintes operacións sobre os apartados que aparecen:

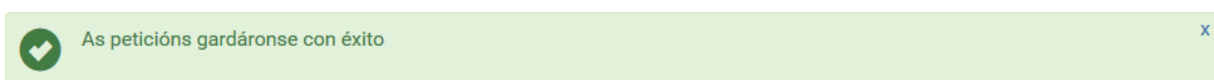
[Gardar E Revisar](#)
[Gardar E Continuar](#)
[Restaurar Datos](#)
[Cancelar](#)

- **Gardar e revisar:** Permite gardar o apartado da instancia que se está a visualizar, valida os datos inseridos, e se todo foi correcto mostra unha mensaxe de confirmación. Se inseriu algún dato erróneo, avisará do erro e non permitirá gravar os datos.
- **Gardar e continuar :** O mesmo que o anterior, pero a maiores pasa á lapela seguinte, coa finalidade de completar a instancia en orde. É moi recomendable gardar os datos con este botón para cubrilos por orde.
- **Restaurar datos :** Esta opción usárase se desexa recuperar os datos que había a última vez que se gardou o apartado.
- **Cancelar:** Volve á listaxe das instancias creadas por vostede.

### 2.1.3 Mensaxes informativas

Ó longo do proceso de participación e cada vez que intente gardar un apartado, ou validar a instancia, mostraránselle distintas mensaxes informativas dos posibles erros ou informar que todo foi correcto. Estas son:

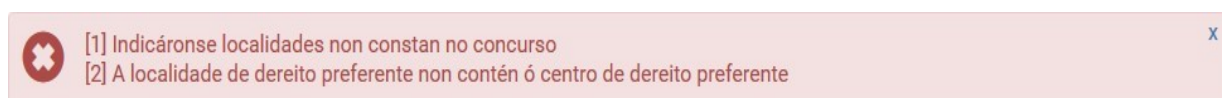
- Mensaxe de confirmación: Informan de que a operación solicitada concluíu correctamente.



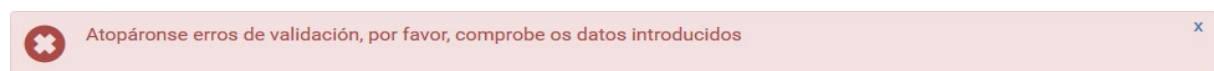
- Mensaxe de aviso: Esta mensaxe aparecerá cando se detecte algunha incoherencia nos datos inseridos, pero permite gardar os datos.



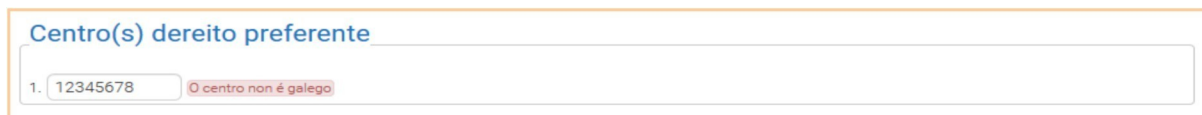
- Mensaxe de erro: Se aparece esta mensaxe indica que introduciu datos erróneos e debe corrixilos para continuar cubrindo a instancia. A mensaxe de erro pode indicar xa o erro (exemplo: *Algunhas localidades de dereito preferente non existen*) :



Ou ser máis xeral e informar que se atoparon erros (*Atopáronse erros de validación. Por favor, comprobe os datos introducidos*):



Das dúas maneiras, aparecerá unha mensaxe do erro ao lado do dato que se detectou incorrecto, como se mostra a continuación:

A form with a title "Centro(s) dereito preferente" in blue. Below it is a text input field containing "1. 12345678". To the right of the input field is a red error message: "O centro non é galego".

#### 2.1.4 Datos persoais.

Nesta lapela da instancia incluíranse os seus datos persoais. Co fin facilitar o proceso, estes apartados aparecerán cubertos, cos datos que se dispoñen no Servizo de Persoal.

Desta maneira, abonda con que os revise, e se detecta algún erro debe corrixilo na aplicación *datospersoais* (<https://www.edu.xunta.es/datospersoais/>) ou poñerse en contacto directamente co Servizo de Persoal. Os apartados son os seguintes:

- **Datos de identificación**, que inclúe nome, apelidos, DNI e sexo.
- **Datos de notificación**, isto é, enderezo completo, teléfonos de contacto (fixo e móbil) e enderezo de correo electrónico.
- **Datos laborais**, onde se especifica a especialidade de adquisición do corpo, o ano de convocatoria e a nota obtida.
- **Datos do destino** do curso actual, no que se especifica o tipo de destino dos últimos anos:
  - *Destino definitivo nos dous anos anteriores.*
  - *Destino provisional do ano actual.*
  - *En ningunha das situacións anteriores.*

Segundo o caso aparecerán cubertos os datos do centro referente ao destino provisional ou definitivo, e a especialidade, bilingüismo e vernáculo.

- **Modalidades de participación:** Neste apartado debe indicar a modalidade pola que participa.

Se non estivera de acordo coa modalidade que aparece marcada, pode modificala, pero indicárase cunha mensaxe de aviso que non coincide cos datos existentes, e debería contactar co Servizo de Persoal para comunicar esta desconformidade.

- **Especialidade de oposición:** Se participa para obter o seu primeiro destino definitivo aparecerá cuberto este campo coa especialidade de oposición. Se se encontra nesta situación e non se indica nada neste campo, póñase en contacto co Servizo de Persoal.

A especialidade de oposición non se cobre no caso do persoal do corpo de inspectores.





Datos persoais	Prazas participación	Dereito pref. centro	Dereito pref. localidade/zona	Concurrencia
----------------	----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------

Participación forzosa    Peticións    Validación final    Baremo

Concurso escollido: CONCURSO DE TRASLADOS 2017/2018 (SECUNDARIA E OTROS)

### Datos persoais

Nestes intres a axuda non está dispoñible, desculpe as molestias.

Participante: 91014078L- docente secundaria practicas cinco nove sete. USUARIO PROBAS  
Código e corpo da instancia: SX201710241677047c Corpo: 590-Profesores de ensino secundario

### Datos de identificación

Primeiro apelido: docente secundaria    Segundo apelido: practicas cinco nove sete    Nome: USUARIO PROBAS    DNI: 91014078L    Sexo: Muller

### Datos de notificación

Enderezo: Rua de percebe, 13    Localidade:    Código postal: 15600  
Teléfono fixo: 981000000    Teléfono móbil: 600000000    Enderezo electrónico: nonresponder@edu.xunta.es

### Datos laborais

Especialidade de adquisición do corpo: 590005-XEOGRAFÍA E HISTORIA    Ano convocatoria: 2004    Puntuación obtida: 7.6008

### Datos do destino

Tipo de destino:  
☒ Destino definitivo nos cursos 2016-2017 e 2017-2018  
☐ Destino provisional no curso 2017-2018  
☐ Ningunha das situacións anteriores. Último destino definitivo

#### Último destino definitivo

Data de posesión: 01/09/2014    Data de cese:    Centro: 15025682-IES Fraga do Eume  
Localidade: 1506907-Pontedeume (Santiago)    Provincia: A Coruña  
Praza ou posto polo que participa:  
Especialidade: 590005-XEOGRAFÍA E HISTORIA    Vernáculo: GALEGO    Bilingüismo:  
Itinerancia: N

#### Destino provisional

Data de posesión:    Data de cese:    Centro:  
Localidade:    Provincia:  
Praza ou posto polo que participa:  
Especialidade:    Vernáculo:    Bilingüismo:  
Itinerancia:

### Modalidades de participación

Marque cunha 'X' a modalidade pola que participa neste concurso

☒ DESTINO DEFINITIVO  
☐ EXCEDENTE VOLUNTARIO

Obrigados a participar por carecer de destino a consecuencia de:

☐ RESOLUCIÓN FIRME DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO  
☐ CUMPRIMENTO DE SENTENZA OU RESOLUCIÓN DE RECURSO  
☐ SUPRESIÓN OU MODIFICACIÓN DO POSTO DE TRABAJO QUE DESEMPEÑABAN CON CARÁCTER DEFINITIVO  
☐ REINGRESO CON DESTINO PROVISIONAL  
☐ EXCEDENCIA FORZOSA  
☐ SUSPENSIÓN DE FUNCIÓNS, UNHA VEZ CUMPRIDA A SANCIÓN  
☐ CAUSAS ANÁLOGAS QUE IMPLIQUEN A PERDA DO POSTO DE TRABAJO QUE DESEMPEÑABAN CON CARÁCTER DEFINITIVO  
☐ PROVISIONAL QUE NUNCA OBTIVO DESTINO DEFINITIVO  
☐ EN PRÁCTICAS

### Se participa para obter o seu primeiro destino definitivo

Especialidade de oposición:

[Gardar E Revisar](#)    [Gardar E Continuar](#)    [Restaurar Datos](#)    [Cancelar](#)

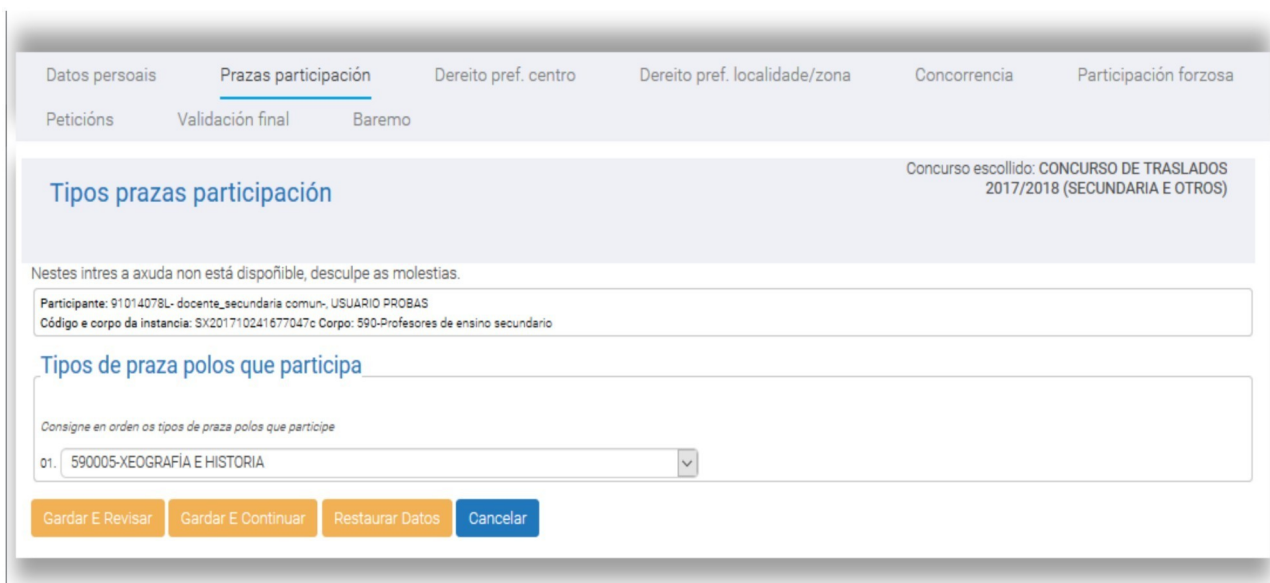
### 2.1.5 Prazas participación.

Nesta lapela debe cubrir os tipos de prazas polos que participa (excepto se participa polo concurso do corpo de inspectores)

- **Tipos de praza polos que participa:** Deberá indicar por orde **todas** as especialidades das que é titular. É moi importante seleccionalas todas, xa que determinan as especialidades que poderá indicar en dereitos preferentes e participación forzosa. No caso de non cubrirse todas, engadiranse automaticamente na orde por defecto.

Se detecta algún erro ou considera que debería ter máis especialidades habilitadas que as que se mostran, póñase en contacto co Servizo de Persoal.

Lembre, para evitar erros, que non deben aparecer prazas repetidas, e colocaranse por orde segundo as súas preferencias.



The screenshot shows a web interface for the 'Tipos prazas participación' (Participation types) section. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Datos persoais', 'Prazas participación' (selected), 'Dereito pref. centro', 'Dereito pref. localidade/zona', 'Concurrencia', and 'Participación forzosa'. Below this, there is a sub-navigation bar with 'Peticións', 'Validación final', and 'Baremo'. The main content area has a title 'Tipos prazas participación' and a subtitle 'Concurso escollido: CONCURSO DE TRASLADOS 2017/2018 (SECUNDARIA E OTROS)'. A message states: 'Nestes intres a axuda non está dispoñible, desculpe as molestias.' Below this, there is a text box containing 'Participante: 91014078L- docente\_secundaria comun-, USUARIO PROBAS' and 'Código e corpo da instancia: SX201710241677047c Corpo: 590-Profesores de ensino secundario'. The main section is titled 'Tipos de praza polos que participa' and contains a prompt: 'Consigne en orden os tipos de praza polos que participe'. There is a list with one item: '01. 590005-XEOGRAFIA E HISTORIA'. At the bottom, there are four buttons: 'Gardar E Revisar', 'Gardar E Continuar', 'Restaurar Datos', and 'Cancelar'.

### 2.1.6 Dereito preferente centro.

Nesta lapela debe cubrir os dereitos preferentes a centro no caso de exercer este dereito. Lembre que só poderá solicitar centros pertencentes á Comunidade Autónoma.

O persoal do corpo de inspectores non cubrirá este apartado. Os apartados a cubrir son os seguintes:

- **Exerce dereito preferente a centro:** Marque esta opción se exerce dereito preferente a centro e siga cubrindo. No caso de non exercer este dereito, deixe todo o apartado en branco e diríxase á seguinte pestana.
- **Centro de dereito preferente:** Debe inserir o código do centro de dereito preferente ao que desexa optar.
- **Suposto polo que exerce este dereito.** Seleccione entre os supostos que se mostran:
  - *Por supresión da praza ou posto*
  - *Por modificación da praza ou posto*
  - *Por desprazamento do centro por insuficiencia de horario*
  - *Por adquisición de novas especialidades*
- **Datos do tipo de praza:** Insira por orde de preferencia os códigos dos tipos de praza ou postos polos que desexa exercer este dereito. Debe indicar a especialidade (que se corresponda cunha das especialidades que seleccionou no apartado anterior), e os datos referentes a vernáculo, bilingüismo e itinerancia.

Na inserción dos tipos de praza non deben aparecer postos repetidos, nin prazas dunha especialidade que non estea habilitada. Ofrecénselle unha serie de operacións para facilitar o proceso, estas son:

- Operacións de inserción de prazas:
  - *Engadir ó final:* Engade o tipo de praza ao final da lista.
  - *Engadir na posición X:* Engade o posto na posición X indicada.
  - *Substitúe o tipo de praza da posición X:* Substitúe a praza da táboa da posición X pola nova que desexamos inserir.
- Operacións de eliminación/modificación de prazas: Se desexa eliminar algún tipo de praza, ou variar a súa posición, primeiro seleccione as filas afectadas:
  - *Eliminar:* Elimina as filas seleccionadas.
  - *Mover á posición X:* Move a fila seleccionada á posición X.

Datos persoais
Prazas participación
Dereito pref. centro
Dereito pref. localidade/zona
Concurrencia

Participación forzosa
Peticións
Validación final
Baremo

**Dereito preferente centro**
Concurso escollido: CONCURSO DE TRASLADOS 2017/2018 (SECUNDARIA E OTROS)

Nestes intres a axuda non está dispoñible, desculpe as molestias.

Participante: 91014078L- docente\_secundaria comun- USUARIO PROBAS  
 Código e corpo da instancia: SX201710241677047c Corpo: 590-Profesores de ensino secundario

**A cubrir se exerce dereito preferente a centro**

☒ EXERCE DEREITO PREFERENTE A CENTRO

**Centro(s) dereito preferente**

1. 36013761

**Suposto polo que exerce este dereito**

☒ Por supresión da praza ou posto  
☐ Por modificación da praza ou posto  
☐ Por desprazamento do centro por insuficiencia de horario  
☐ Por adquisición de novas especialidades

**Deseleccionar**

**Datos do tipo de praza**

Consigne por orden de preferencia os códigos dos tipos de praza ou posto polos que desexa exercer este dereito.

Especialidade \*

-- Seleccione un elemento --

Vernáculo -- Sen indicar -- Bilingüismo -- Sen indicar -- Itinerancia \* Non

☒ Engadir ó final
 ☐ Engadir na posición
 ☐ Substitúe o tipo de praza da posición
 **Aplicar**

	Orden	Tipo praza	Vernáculo	Bilingüismo	Itinerancia	Outros
<input type="checkbox"/>	1	590005- GEOGRAFIA E HISTORIA	GALEGO		Non	

☒ Eliminar
 ☐ Mover á posición
 **Aplicar**

**Gardar E Revisar**
**Gardar E Continuar**
**Restaurar Datos**
**Cancelar**

Teña en conta á hora de cubrir este apartado, para evitar erros:

- Se exerce dereito preferente a centro debe cubrir o centro, o suposto polo que exerce este dereito e os tipos de praza.
- Se non exerce dereito preferente a centro non debe cubrir nada deste apartado, debe deixar todo en branco.
- Lembre que a lonxitude do centro é de 8 díxitos, e debe pertencer á Comunidade Autónoma (isto é, comezar por 150, 270, 320 ou 360).
- O centro debe existir no concurso correspondente.
- Para cubrir as prazas, teña en conta:



- Debe consignar as especialidades das que é titular ou para as que está habilitado/a (as que seleccionou no apartado 2.1.5) dándolles prioridade coas posibles combinacións de vernáculo, bilingüismo e itinerancia.
  - Se indica vernáculo teña en conta que debe estar en posesión do perfil vernáculo que indique, e este debe pertencer á especialidade escollida.
  - Se indica bilingüismo, debe estar en posesión do perfil bilingüe que indique. Lembre que o bilingüismo debe pertencer á especialidade escollida.
  - É obrigatorio indicar se a praza que solicita é itinerante ou non.
- Revise os datos inseridos, con especial coidado á lista de postos polos que desexa exercer este dereito, e non esqueza gardar o final.

### 2.1.7 Dereito preferente localidade/zona.

Neste apartado debe cubrir os dereitos preferentes a localidade/zona. Lembre que só poderá solicitar localidades ou zonas da Comunidade Autónoma.

Os datos a cubrir son os seguintes:

- **Exerce dereito preferente a localidade ou zona:** Marque esta opción se exerce dereito preferente a localidade ou zona e siga cubrindo o apartado. No caso de non exercer este dereito, deixe todo o apartado en branco e diríxase á seguinte pestana.
- **Localidade de dereito preferente:** Debe inserir o código da localidade de dereito preferente. A orde dos centros dentro de cada localidade especificarase máis adiante no apartado de peticións (apartado 2.1.9), peticións marcadas como dereito preferente a localidade.
- **Zona de dereito preferente:** Debe inserir o código da zona de dereito preferente.
- **Suposto polo que exerce este dereito.** Seleccione entre os supostos que se mostran:
  - *Por supresión ou modificación da praza ou posto*
  - *Por desprazamento do centro por insuficiencia de horario*
  - *Por desempeñar outro posto na Administración Pública con perda da praza docente*
  - *Excedencia voluntaria por coidado de familiares*
  - *Por cese na adscrición en postos docentes no exterior*
  - *En virtude de sentenza ou recurso administrativo*
  - *Por rehabilitación no servizo activo tras xubilación por incapacidade*



- **Datos do tipo de praza:** Insira por orde de preferencia os códigos dos tipos de praza ou postos polos que desexa exercer este dereito. Debe indicar a especialidade (que se corresponda cunha das especialidades que seleccionou no apartado 2.1.5), e os datos referentes a vernáculo, bilingüismo e itinerancia.

Se é inspector/a non terá que cubrir estas prazas.

Na inserción dos tipos de praza non deben aparecer postos repetidos, nin prazas dunha especialidade que non estea habilitada. Existen unha serie de operacións para facilitar o proceso:

- Operacións de inserción de prazas:
  - *Engadir ó final:* Engade o tipo de praza ao final da lista.
  - *Engadir na posición X:* Engade o posto na posición *X* indicada.
  - *Substitúe o tipo de praza da posición X:* Substitúe a praza da táboa da posición *X* pola nova que desexamos inserir.
- Operacións de eliminación/modificación de prazas: Se desexa eliminar algún tipo de praza, ou variar a súa posición, primeiro seleccione as filas afectadas:
  - *Eliminar:* Elimina as filas seleccionadas.
  - *Mover á posición X:* Move a fila seleccionada á posición *X*.



Datos persoais

Prazas participación

Dereito pref. centro

Dereito pref. localidade/zona

Concurrencia

Participación forzosa

Peticións

Validación final

Baremo

Dereito preferente localidade zona

Concurso escollido: CONCURSO DE TRASLADOS  
2017/2018 (SECUNDARIA E OTROS)

Nestes intres a axuda non está dispoñible, desculpe as molestias.

Participante: 91014078L- docente secundaria practicas cinco nove sete, USUARIO PROBAS  
Código e corpo da instancia: SX201710241677047c Corpo: 590-Profesores de ensino secundario

A cubrir se exerce dereito preferente a localidade ou zona

☒ EXERCE DEREITO PREFERENTE A LOCALIDADE OU ZONA

Localidade(s) dereito preferente

1. 360381301

Zona(s) dereito preferente

1.

Suposto polo que exerce este dereito

☐ Por supresión ou modificación da praza ou posto

☐ Por desprazamento do centro por insuficiencia de horario

☐ Por desempeñar outro posto na Administración Pública con perda da praza docente

☐ Excedencia voluntaria por coidado de familiares

☐ Por cesamento na adscrición en postos docentes no exterior

☐ En virtude de sentenza ou recurso administrativo

☐ Por rehabilitación no servizo activo tras xubilación por incapacidade

Deseleccionar

Datos do tipo de praza

Consigne por orden de preferencia os códigos dos tipos de praza ou posto polos que desexa exercer este dereito.

Especialidade \*  
-- Seleccione un elemento --

Vernáculo  
-- Sen indicar --

Bilingüismo  
-- Sen indicar --

Itinerancia \*  
Non

☒ Engadir ó final ☐ Engadir na posición ☐ Substitúe o tipo de praza da posición

Aplicar

	Orden	Tipo praza	Vernáculo	Bilingüismo	Itinerancia	Outros
<input type="checkbox"/>	1	590005-XEOGRAFIA E HISTORIA	GALEGO		Non	

☒ Eliminar ☐ Mover á posición

Aplicar

Gardar E Revisar

Gardar E Continuar

Restaurar Datos

Cancelar

Teña en conta á hora de cubrir este apartado, para evitar erros:

- Se exerce dereito preferente a localidade ou zona debe cubrir obrigatoriamente a localidade, o suposto e os tipos de praza. A zona será opcional.
- Se non exerce dereito preferente a localidade non debe cubrir nada deste apartado.
- Lembre que a lonxitude da localidade é de 9 díxitos, e debe pertencer á Comunidade Autónoma (o código debe comezar por 15, 27, 32 ou 36).
- A lonxitude da zona será de 6 díxitos.

- Tanto a localidade como a zona (se é o caso) deben existir no concurso correspondente.
- Se indica zona, debe ser obrigatoriamente a da localidade que indicou.
- Lembre que se exerce dereito preferente a centro e dereito preferente a localidade ou zona, o centro indicado no apartado anterior debe pertencer á localidade indicada nesta. Só no caso de exercer os dous dereitos.
- Para cubrir as prazas, teña en conta (excepto inspectores):
  - As especialidades que indica, deben corresponderse coas habilitadas que seleccionou no apartado 2.1.5. Revíseas, e se considera que non aparece algunha que vostede considere, póñase en contacto co Servizo de Persoal.
  - Se indica vernáculo teña en conta que debe estar en posesión do perfil vernáculo que indique, e este debe pertencer á especialidade escollida.
  - Se indica bilingüismo, debe estar en posesión do perfil bilingüe que indique. Lembre que o bilingüismo debe pertencer á especialidade escollida.
  - É obrigatorio indicar se a praza que solicita é itinerantes ou non.
- Revise os datos inseridos, con especial coidado a lista de postos polos que desexa exercer este dereito, e non esqueza gardar o final.

#### **2.1.8. Concorrencia.**

O apartado de concorrencia só se debe cubrir se participa con carácter voluntario e fai uso deste dereito. Os inspectores non cubrirán este apartado.

Especifique os datos da persoa concorrente (é obrigatorio indicar como mínimo, a parte do DNI, o nome e primeiro apelido).

Teña en conta que a persoa concorrente que indica debe participar tamén no concurso para que sexa válido.

Tamén indicará neste apartado a provincia na que desexa exercer este dereito. A orde dos centros dentro da provincia especificaranse no apartado de peticións (apartado 2.1.9), lembre que só se permitirán peticións a centros desta provincia.





Datos persoais

Prazas participación

Dereito pref. centro

Dereito pref. localidade/zona

**Concurrenencia**

Participación forzosa

Peticións

Validación final

Baremo

Concurrenencia

Concurso escollido: CONCURSO DE TRASLADOS  
2017/2018 (SECUNDARIA E OTROS)

Nestes intres a axuda non está dispoñible, desculpe as molestias.

Participante: 91014078L- docente\_secundaria comun- USUARIO PROBAS  
Código e corpo da instancia: SX201710241677047c Corpo: 590-Profesores de ensino secundario

Dereito de concurrenencia

A cubrir só se participa con carácter voluntario e fai uso do dereito de concurrenencia

Concorrentes

	DNI	Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Código da provincia na que desexa exercer este dereito

Código

-- Sen indicar --

Gardar E Revisar

Gardar E Continuar

Restaurar Datos

Cancelar

Teña en conta á hora de cubrir este apartado, para evitar erros:

- Se indica algunha persoa concorrente, para cada unha é obrigatorio indicar o DNI, nome e primeiro apelido.
- Non insira dúas persoas concorrentes repetidas.
- A persoa concorrente nunca pode coincidir co propio participante.
- No caso de indicar algunha persoa concorrente, é obrigatorio indicar a provincia na que exerce o dereito de concurrenencia.

### 2.1.9. Participación forzosa.

No caso de non obter destino definitivo en ningún dos centros ou localidades solicitados voluntariamente e a súa participación no concurso é forzosa, adxudicaráselle libremente, de existir vacante, no ámbito territorial da cidade ou comunidade autónoma onde actualmente presta servizos con carácter provisional, na forma prevista na convocatoria específica da Administración Educativa convocante. Neste caso poderá indicar a orde dos seguintes elementos:

- **Renuncia ó baremo:** Se participa con carácter forzoso, ten a posibilidade de renunciar ó baremo, salvo aos apartados de antigüidade. Se este é o seu caso marque esta opción e comprobe, cando imprima a instancia, que apareza a declaración da renuncia na última páxina para asinala.
- **Subdireccións:** Debe indicar as provincias, subdireccións territoriais, comarcas ou illas por orde preferencia para, no seu caso, proceder á adxudicación de oficio.
- **Tipos de praza\*:** Debe cubrir por orde de preferencia as especialidades. Lembre que deben ser especialidades que estean habilitadas.

Na inserción dos tipos de praza non deben aparecer especialidades repetidas, nin prazas dunha especialidade que non estea habilitada. Existen unha serie de operacións para facilitar o proceso:

- Operacións de inserción de prazas:
  - *Engadir ó final:* Engade o tipo de praza ao final da lista.
  - *Engadir na posición X:* Engade o posto na posición X indicada.
  - *Substitúe o tipo de praza da posición X:* Substitúe a praza da táboa da posición X pola nova que desexamos inserir.
- Operacións de eliminación/modificación de prazas: Se desexa eliminar algún tipo de praza, ou variar a súa posición, primeiro seleccione as filas afectadas:
  - *Eliminar:* Elimina as filas seleccionadas.
  - *Mover á posición X:* Move a fila seleccionada á posición X.
- **Vernáculos\*:** Debe cubrir os vernáculos por orde segundo as preferencias.
- **Bilingüismos\*:** Cubra os bilingüismos por orde, para no seu caso, proceder á adxudicación de oficio.

\*Se participa no concurso do corpo de inspectores, non cubrirá os tipos de prazas, vernáculos nin bilingüismos.

Teña en conta á hora de cubrir este apartado, para evitar erros:

- As subdireccións non poden ser repetidas.
- Os vernáculos e os bilingüismos non se poden ser repetir.
- Revise os datos inseridos, con especial coidado a lista de prazas, e non esqueza gardar ao final.



Datos persoais

Prazas participación

Dereito pref. centro

Dereito pref. localidade/zona

Concurrencia

Participación forzosa

Peticións

Validación final

Baremo

Participación forzosa

Concurso escollido: CONCURSO DE TRASLADOS  
2017/2018 (SECUNDARIA E OTROS)

Nestes intres a axuda non está dispoñible, desculpe as molestias.

Participante: 91014078L- docente\_secundaria comun-, USUARIO PROBAS  
Código e corpo da instancia: SX201710241677047c Corpo: 590-Profesores de ensino secundario

Participación con carácter forzoso

☐ RENUNCIA AO BAREMO

No caso de non obter destino en ningún dos centros ou localidades solicitados voluntariamente, adjudicaráselle libremente, de existir vacante, no ámbito territorial da Cidade ou Comunidade Autónoma onde actualmente presta servizos con carácter provisional, na forma prevista na convocatoria específica da Administración Educativa convocante.

Subdireccións

Indique os códigos das provincias, subdireccións territoriais, comarcas ou illas por orden de preferencia para, no seu caso, proceder á adjudicación de oficio.

01. -- Seleccione un elemento --

02. -- Seleccione un elemento --

03. -- Seleccione un elemento --

04. -- Seleccione un elemento --

05. -- Seleccione un elemento --

06. -- Seleccione un elemento --

07. -- Seleccione un elemento --

08. -- Seleccione un elemento --

09. -- Seleccione un elemento --

10. -- Seleccione un elemento --

11. -- Seleccione un elemento --

12. -- Seleccione un elemento --

13. -- Seleccione un elemento --

14. -- Seleccione un elemento --

15. -- Seleccione un elemento --

16. -- Seleccione un elemento --

17. -- Seleccione un elemento --

18. -- Seleccione un elemento --

19. -- Seleccione un elemento --

20. -- Seleccione un elemento --

21. -- Seleccione un elemento --

22. -- Seleccione un elemento --

23. -- Seleccione un elemento --

24. -- Seleccione un elemento --

25. -- Seleccione un elemento --

26. -- Seleccione un elemento --

27. -- Seleccione un elemento --

28. -- Seleccione un elemento --

29. -- Seleccione un elemento --

30. -- Seleccione un elemento --

31. -- Seleccione un elemento --

32. -- Seleccione un elemento --

33. -- Seleccione un elemento --

34. -- Seleccione un elemento --

35. -- Seleccione un elemento --

36. -- Seleccione un elemento --

37. -- Seleccione un elemento --

38. -- Seleccione un elemento --

39. -- Seleccione un elemento --

40. -- Seleccione un elemento --

Tipos de praza

Indique os códigos de tipos de praza por orden de preferencia para, no seu caso, proceder á adjudicación de oficio.

Datos do tipo de praza

Especialidade \*

-- Seleccione un elemento --

☒ Engadir ó final ☐ Engadir na posición  ☐ Substitúe o tipo de praza da posición

Orden	Especialidade	Outros
-------	---------------	--------

☒ Eliminar ☐ Mover á posición

Vernáculos

Indique os códigos de vernáculo por orden de preferencia para, no seu caso, proceder á adjudicación de oficio.

1. -- Seleccione un elemento --

2. -- Seleccione un elemento --

3. -- Seleccione un elemento --

4. -- Seleccione un elemento --

5. -- Seleccione un elemento --

Bilingüismos

Indique os códigos bilingües por orden de preferencia para, no seu caso, proceder á adjudicación de oficio.

1. -- Seleccione un elemento --

2. -- Seleccione un elemento --

3. -- Seleccione un elemento --

Ámbito de expectativa

Galicia

Lugar Administrativo San Caetano, s/n

### 2.1.10 Peticións.

Neste apartado cubra as peticións por orde de preferencia.

No caso das peticións de dereito preferente a localidade débeo indicar marcando o recadro de *Dereito preferente a localidade* e inserilas nas primeiras posicións da táboa. Deben ir agrupadas por orde de preferencia nos primeiros postos da lista de peticións.

Indique o ente, e en función deste, se existen para o concurso en cuestión, os valores de bilingüismo, vernáculo e itinerancia.

Lembre que a combinación dunha especialidade cun vernáculo só é posible nas especialidades para as que o indique a Comunidade Autónoma. Non pode inserir unha combinación inválida.

Na listaxe dos tipos de praza non deben aparecer especialidades repetidas, nin prazas dunha especialidade que non estea habilitada.

Para consultar os códigos de centros e localidades á hora de cubrir as peticións, están dispoñibles os ficheiros de centros e localidades galegas do concurso a través dos enlaces *Centros galegos do concurso* e *Localidades galegas do concurso*.

Datos persoais
Prazas participación
Dereito pref. centro
Dereito pref. localidade/zona
Concurrencia

Participación forzosa
**Peticións**
Validación final
Baremo

**Peticións**
Concurso escollido: CONCURSO DE TRASLADOS 2017/2018 (SECUNDARIA E OUTROS)

Nestes intre a axuda non está dispoñible, desculpe as molestias.

Participante: 91014078L- docente\_secundaria comun- USUARIO PROBAS  
 Código e corpo da instancia: SX201710241677047c Corpo: 590-Profesores de ensino secundario

**Información de utilidade para facer as peticións**

[Centros Galicia](#)
[Localidades Galicia](#)
[Centros fóra Galicia](#)
[Localidades fóra Galicia](#)

**Datos da petición**

Tipo petición \*  Código \*  Dereito preferente a localidade ☐  
 1-A centro   ☐  
 Especialidade \*   
 -- Seleccione un elemento --   
 Ente do vernáculo  Vernáculo  Bilingüismo  Itinerancia   
 -- Seleccione un elemento --  -- Sen indicar --  -- Sen indicar --  -- Seleccione un elemento --   
☒ Engadir ó final ☐ Engadir na posición   ☐ Substitúe á petición da posición

	Orden	Tipo petición	Código	Especialidade	Vern.	Bilin.	Itin.	Outros
<input type="checkbox"/>	1	2	360381301-Pontevedra	DPL				
<input type="checkbox"/>	2	1	11020124-Fóra de Galicia	590005			0	

☒ Eliminar ☐ Mover á posición

**Lenda para os códigos das peticións**

**Tipos peticións**  
 1-A centro  
 2-A localidade

**Especialidades**  
 590005-GEOGRAFÍA E HISTORIA

**Vernáculos**

**Bilingüismos**  
 1-FRANCES  
 2-INGLES  
 3-ALEMÁN

**Itinerancia**  
 0-Non  
 1-Sí

Existen unha serie de operacións para facilitar o proceso:

- Operacións de inserción de prazas:
  - Engadir ó final*: Engade o tipo de praza ao final da lista.
  - Engadir na posición X*: Engade o posto na posición indicada.
  - Substitúe o tipo de praza da posición X*: Substitúe a praza da táboa da posición X pola nova que desexamos inserir.
- Operacións de eliminación/modificación de prazas: Se desexa eliminar algún tipo de praza, ou variar a súa posición, primeiro seleccione as filas afectadas:
  - Eliminar*: Elimina as filas seleccionadas.
  - Mover á posición X*: Move a fila seleccionada á posición X.

Teña en conta á hora de cubrir este apartado, para evitar erros:



- No caso de exercer dereito preferente a localidade ou zona, debe obrigatoriamente cubrir peticións a esta localidade.
- As peticións a dereito preferente a localidade deben ir agrupadas e ao principio da lista de peticións. Lembra que unha petición deste tipo debe ir marcada como tal.
- Un centro marcado como centro de dereito preferente a localidade debe pertencer á localidade ou zona inseridas no correspondente apartado.
- Un centro de petición voluntaria non pode ser centro de dereito preferente nin pertencer a unha localidade ou zona dos respectivos dereitos preferentes a localidade ou zona.
- Unha localidade de petición voluntaria debe ser distinta á localidade, en caso de de exercer, do dereito preferente a localidade ou zona, nin por suposto pertencer a esta zona.
- Se fai uso do dereito de concorrencia a unha provincia, as peticións deben ser exclusivamente a centros e localidades desa provincia.
- Se indica vernáculo nunha petición, teña en conta:
  - Debe estar en posesión do perfil vernáculo que indique.
  - O vernáculo debe pertencer á especialidade escollida.
- Se indica bilingüismo nunha petición, teña en conta:
  - Debe estar en posesión do perfil bilingüe que indique.
  - O bilingüismo debe pertencer á especialidade escollida.
- Para as peticións voluntarias, é obrigatorio indicar se son itinerantes ou non.
- Revise os datos inseridos, con especial coidado a lista de postos polos que desexa exercer este dereito, e non esqueza gardar ó final.
- Se fai unha petición itinerante ou con bilingüismo debe facer a mesma petición pura se desexa que se lle adxudique tamén sen a itinerancia ou sen o bilingüismo

### 2.1.11 Validación final.

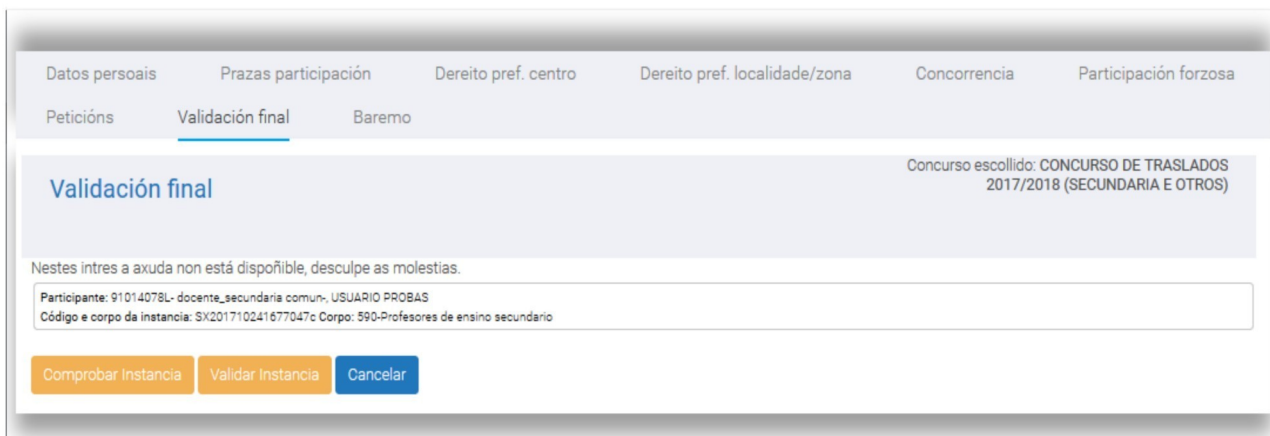
Para rematar de cubrir a instancia, esta debe pasar unha serie de validacións. Esta fase divídese en dous pasos:

1. **Comprobar instancia:** Comproba a instancia cuberta, que non conteña ningún erro. Se detecta algún erro ou aviso mostraranse nun listado agrupados por apartados. Farase a través do botón *comprobar instancia*.

Como resultado desta validación, pódense dar estas situacións:

- *Detéctanse erros ou avisos na instancia cuberta:* Neste caso lístanse os erros agrupados segundo as pestanas. Debe volver ó apartado na que se detectou o erro e corrixilo. Cando todos estean corrixidos repita o paso de comprobación.
- *Non hai erros nin avisos para esta instancia:* Considérase válida a instancia e pode proceder á súa validación.

2. **Validar instancia:** Unha vez comprobada a instancia, procedemos á súa validación. É preciso realizar este paso para poder presentar a instancia na Sede Electrónica.



Lembre que, se unha vez validada, se detecta que cubriu mal algún dato, pode volver a crear unha nova instancia para ese mesmo corpo, a partir desta que validou. Modifique os datos que desexe e repita o proceso de validación. Logo proceda a súa presentación na Sede Electrónica seguindo os pasos que se lle indican na aplicación web.



## 2.1.12 Baremo

O baremo estará dispoñible na última pestana. Debe revisalo, e se detecta erros nalgún apartado, poderá presentar unha alegación no prazo de reclamacións e renuncias (ver en máis detalle no apartado 2.2.3 6).

Pode ver a puntuación detallada, mediante o enlace de *detalle* que aparece en cada apartado.

Datos persoais
Prazas participación
Dereito pref. centro
Dereito pref. localidade/zona
Concurrencia
Participación forzosa
Peticións
Validación final
Baremo

Concurso escollido: CONCURSO DE TRASLADOS 2017/2018 (SECUNDARIA E OTROS)

Baremo

Nestes intres a axuda non está dispoñible, desculpe as molestias.

Participante: 91014078L- docente\_secundaria comun- USUARIO PROBAS  
Código e corpo da instancia: SX201710241677047c Corpo: 590-Profesores de ensino secundario

Apartado	Descrición	Axuda	Máximo	Total
				70.051
1.	Antigüidade		0.0	55.6664
1.1.	Antigüidade no centro		0.0	9.0
1.1.1.	Por cada ano de permanencia ininterrompida como persoal funcionario con destino definitivo no centro dende o que concursa.	?	0.0	9.0
1.1.2.	Por cada ano como persoal funcionario de carreira en situación de provisionalidade:	?	0.0	0.0
1.1.3.	Por cada ano como persoal funcionario na praza, posto ou centro que teñan a cualificación de especial dificultade.	?	0.0	0.0
1.2.	Antigüidade no Corpo		0.0	46.6664
1.2.1.	Por cada ano de servizos efectivos prestados en situación de servizo activo como persoal funcionario no corpo ou corpos a que corresponda a vacante.	?	0.0	46.6664
1.2.2.	Por cada ano de servizos efectivos como persoal funcionario noutros corpos docentes aos que se refire a L.O.E. do mesmo ou superior subgrupo.	?	0.0	0.0
3.2.	Outras titulacións universitarias		0.0	0.0
3.2.1.	Titulacións de Grao	?	0.0	0.0
3.2.2.	Titulacións de primeiro ciclo	?	0.0	0.0
3.2.3.	Titulacións de segundo ciclo	?	0.0	0.0
3.3.	Titulacións de ensinanza de réxime especial e da formación profesional	?	0.0	2.0
4.	Desempeño de cargos directivos e outras funcións		20.0	5.0
4.1.	Por cada ano como director/a de centros públicos, en Centros de Profesores e Recursos ou institucións análogas establecidas polas Administracións educativas nas súas convocatorias específicas, así como director/a de Agrupacións de Lingua e Cultura españolas	?	0.0	0.0
4.2.	Por cada ano como vicedirector/a, subdirector/a, xefe/a de estudos, secretario/a e asimilados en centros públicos docentes	?	0.0	0.0
4.3.	Outras funcións docentes	?	5.0	9.1666
5.	Formación e perfeccionamento		10.0	6.0
5.1.	Actividades de formación superadas	?	6.0	9.3
5.2.	Pola impartición das actividades de formación e perfeccionamento indicadas no subapartado 5.1, sempre que as devanditas actividades fosen homologadas ou recoñecidas pola Administración educativa.	?	3.0	0.0
5.3.	Por cada especialidade da que sexa titular correspondente ao Corpo polo que se concursa e distinta á de ingreso neste, adquirida a través do procedemento de adquisición de novas especialidades previstos nos Reais Decreto 850/1993, de 4 de xuño, 334/2004, do 27 de febreiro e 276/2007, do 23 de febreiro	?	10.0	0.0
6.	Outros méritos		15.0	1.3846
6.1.	Publicacións	?	8.0	0.0
6.2.	Por premios de ámbito autonómico, nacional ou internacional convocados polo Ministerio de Educación ou polas administracións educativas das comunidades autónomas en proxectos de investigación ou innovación no ámbito da educación ou pola participación nestes proxectos	?	2.5	1.3846
6.3.	Méritos artísticos e literarios	?	2.5	0.0
6.4.	Por cada ano de servizo desempeñando postos na administración educativa de nivel de complemento de destino igual ou superior ao asignado ao corpo polo que participa	?	15.0	0.0
6.5.	Por cada convocatoria en que se actuase efectivamente como membro dos tribunais dos procedementos selectivos de ingreso ou acceso aos corpos docentes a que se refire a LOE. Por esta subepígrafe unicamente se valorará o formar parte dos tribunais a partir da entrada en vigor do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro (BOE do 2 de marzo)	?	15.0	0.0
6.6.	Por cada curso de titorización das prácticas do título universitario oficial de Master para acreditar a formación pedagóxica e didáctica esixida para exercer a docencia en determinadas ensinanzas do sistema educativo, así como pola titorización das prácticas para a obtención dos títulos universitarios de grao que o requira	?	0.0	0.0
6.7.	Exclusivamente para prazas situadas na Comunidade Foral de Navarra, no País Vasco, en Valencia, en Baleares e en Cataluña.	?	5.0	0.0

Cancelar

Edificio Administrativo San Caetano, s/n

Edificio Administrativo San Caetano, s/n

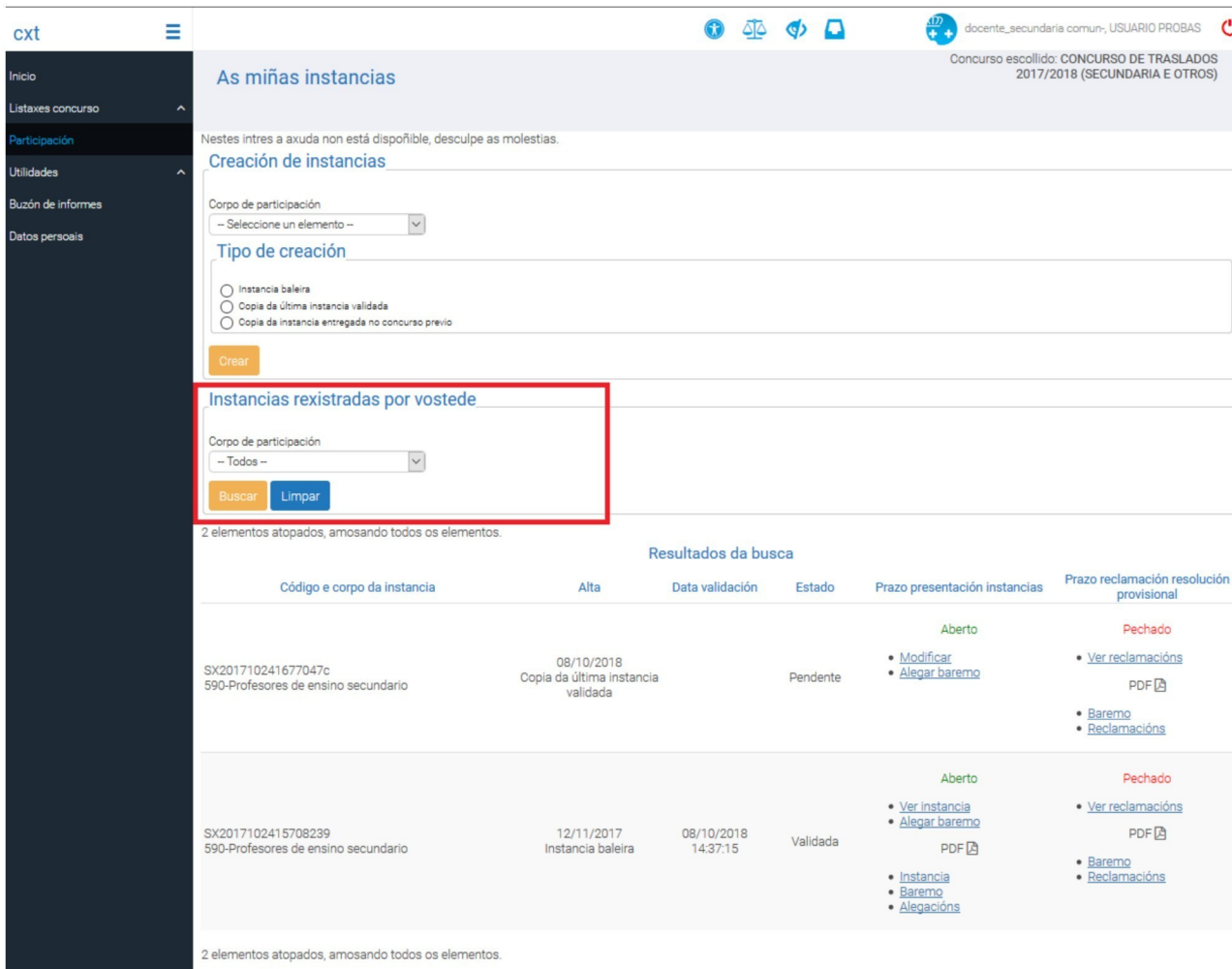
15781 Santiago de Compostela

www.edu.xunta.gal



## 2.2 Busca dunha instancia.

Desde o menú de participación pode buscar as instancias que creou en cada corpo no que se lle permite participar.



Concurso escollido: CONCURSO DE TRASLADOS 2017/2018 (SECUNDARIA E OTROS)

Nestes intres a axuda non está dispoñible, desculpe as molestias.

**Creación de instancias**

Corpo de participación  
-- Seleccione un elemento --

**Tipo de creación**

☐ Instancia baleira  
☐ Copia da última instancia validada  
☐ Copia da instancia entregada no concurso previo

Crear




**Instancias rexistradas por vostede**

Corpo de participación  
-- Todos --

Buscar Limpar

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

**Resultados da busca**

Código e corpo da instancia	Alta	Data validación	Estado	Prazo presentación instancias	Prazo reclamación resolución provisional
SX201710241677047c 590-Profesores de ensino secundario	08/10/2018 Copia da última instancia validada		Pendente	Aberto • <a href="#">Modificar</a> • <a href="#">Alegar baremo</a>	Pechado • <a href="#">Ver reclamacións</a> PDF  • <a href="#">Baremo</a> • <a href="#">Reclamacións</a>
SX2017102415708239 590-Profesores de ensino secundario	12/11/2017 Instancia baleira	08/10/2018 14:37:15	Validada	Aberto • <a href="#">Ver instancia</a> • <a href="#">Alegar baremo</a> PDF  • <a href="#">Instancia</a> • <a href="#">Baremo</a> • <a href="#">Alegacións</a>	Pechado • <a href="#">Ver reclamacións</a> PDF  • <a href="#">Baremo</a> • <a href="#">Reclamacións</a>

2 elementos atopados, amosando todos os elementos.

Na listaxe de instancias móstranse os seguintes campos:

- **Código e corpo da instancia:** Código que identifica a instancia e corpo no que participa.
- **Data de alta:** Data da creación da instancia, momento no que se comeza a cubrir, aínda que non estea finalizada.
- **Data de validación:** Data na que validou a instancia, se é o caso.
- **Estado :** Existen dous estados :
  - *Pendente:* Indica que se comezou a crear, que podemos modificala e está pendente de validar.
  - *Validada:* A instancia está cuberta e validada, xa non é posible modificala. Se desexa modificar algún datos deberá crear outra instancia nova (segundo se explica no apartado 2.1)



- **Prazo presentación instancias:**

- Aberto: O prazo para cubrir instancias está aberto, pode crear e/ou modificar as súas instancias.
- Pechado: O prazo para cubrir instancias está pechado, non se permite crear nin modificar instancias.

- **Opcións:**

- Ver instancia
- Modificar

- **PDF:**

- Instancia

### 2.2.1 Ver instancia

Mediante este enlace, pode visualizar a instancia cuberta. Unha vez validada unha instancia, só poderá ver o detalle da mesma, nunca modificala.

### 2.2.2 Modificar instancia

Este enlace, que só aparecerá na instancia que está a cubrir (con estado **pendente**), permite retomar a instancia que comezou a cubrir, e está pendente de validar.

### 2.2.3 Alegar baremo **APARTADO 6**

No caso de disconformidade con algún dos apartados do baremo poderá formular unha alegación, a través da solicitude de participación do concurso de traslados empregando a ligazón “**Alegar baremo**” dispoñible no menú Participación/As miñas instancias **e despois envíala a sede electrónica**, ou ben directamente na propia sede para iso deberá localizar no apartado **Últimos expedientes e presentacións** a solicitude de participación, premer no botón Acción e a continuación seleccionar “Alegacións”. Recorde que calquera das dúas opcións só estarán operativas durante o prazo de reclamacións e renuncias.



## Alegacións ao baremo

Concurso escollido: CONCURSO DE TRASLADOS  
2017/2018 (SECUNDARIA E OTROS)

Nestes intreos a axuda non está dispoñible, desculpe as molestias.

Participante: 91014078L - docente\_secundaria comun-, USUARIO PROBAS  
Corpo: 590-Profesores de ensino secundario

### Apartado

### Descrición

1. Antigüidade

1.1. Antigüidade no centro

1.1.1. Por cada ano de permanencia ininterrompida como persoal funcionario con destino definitivo no centro dende o que concursa.

#### Alegación

1.1.2. Por cada ano como persoal funcionario de carreira en situación de provisionalidade:

#### Alegación

6.6. Por cada curso de titorización das prácticas do título universitario oficial de Master para acreditar a formación pedagóxica e didáctica esixida para exercer a docencia en determinadas ensinanzas do sistema educativo, así como pola titorización das prácticas para a obtención dos títulos universitarios de grao que o requira

#### Alegación

6.7. Exclusivamente para prazas situadas na Comunidade Foral de Navarra, no País Vasco, en Valencia, en Baleares e en Cataluña.

#### Alegación

Gardar

Volver

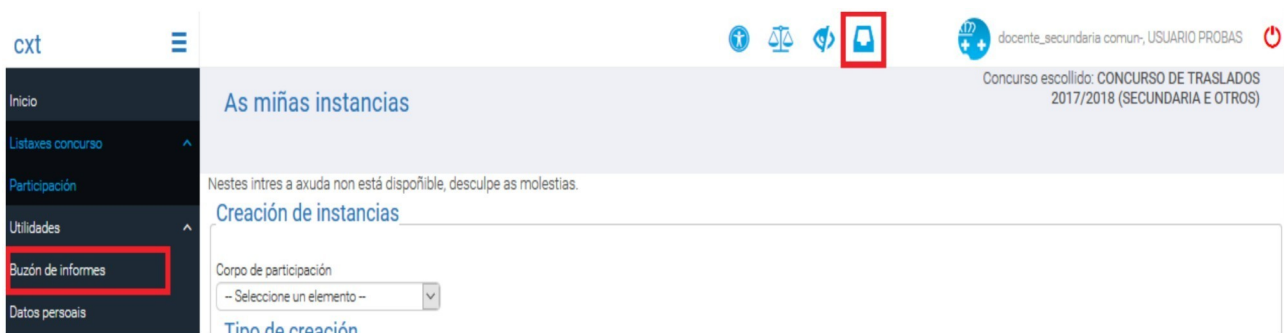
## 2.2.4 PDF : Instancia

A través desta opción pode visualizar a instancia.

Unha vez cuberta a instancia e validada, para rematar o proceso de participación, deberá presentar a solicitude na Sede Electrónica.

Ata que a instancia non estea validada non poderá presentar a solicitude.

Para ver ou descargar o PDF que xere, debe ir ao buzón de informes (como lle indica a mensaxe informativa). Pode acceder ao buzón empregando o enlace do menú *Buzón de Informes*. (Ver apartado 4).



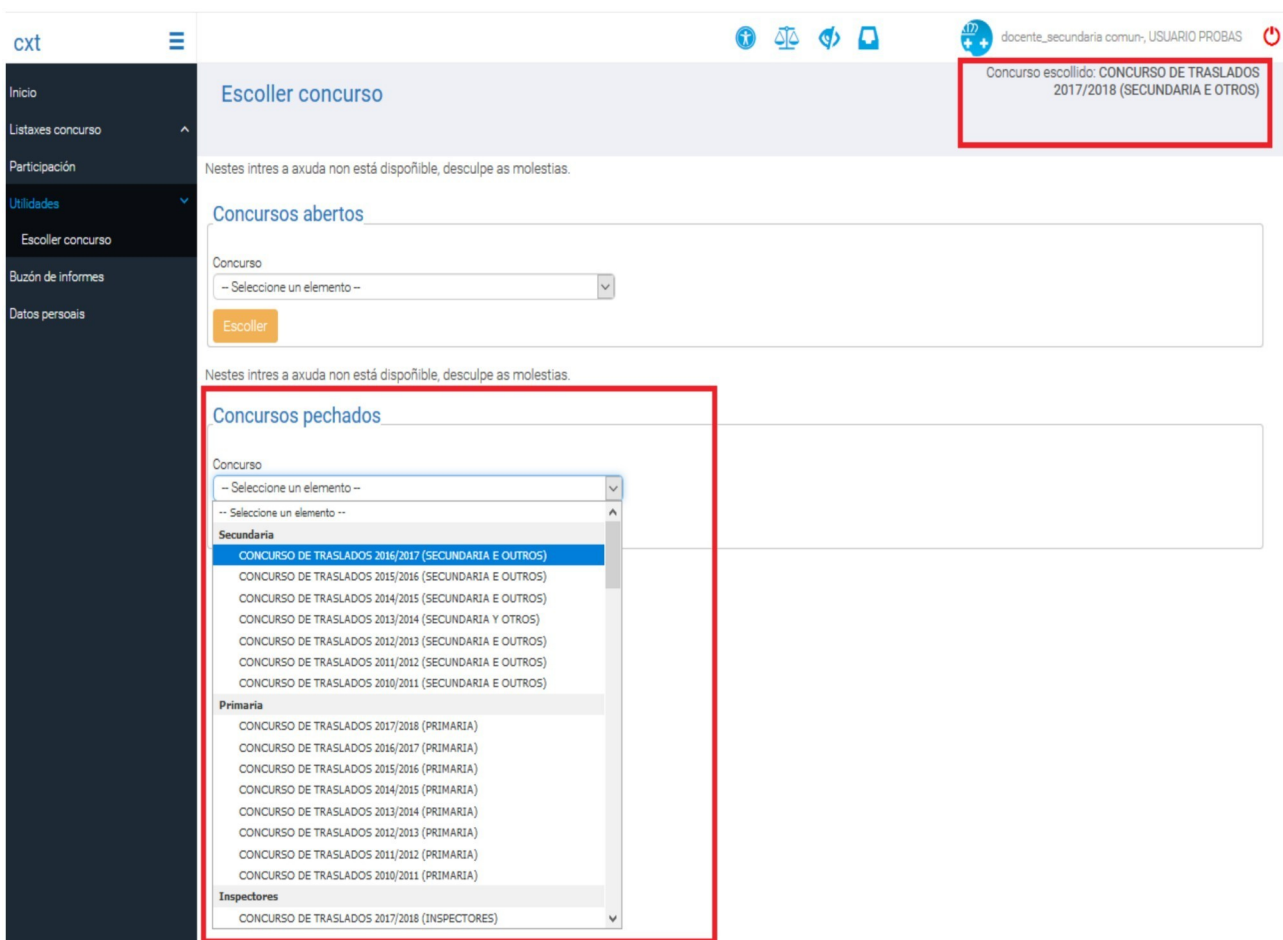
### 3 Utilidades

#### 3.1 Escoller concurso.

Mediante esta opción pode cambiar o concurso escollido.

Selecione o novo concurso que desexe xestionar. Para participar escolla un concurso de entre os abertos, e se desexa consultar un concurso de anos anteriores, seleccione un pechado.

No exemplo cámbiase do concurso de secundaria deste ano (sempre referenciado no extremo superior dereito) ao de secundaria do curso anterior para a súa consulta.



The screenshot shows the 'Escoller concurso' web application. The sidebar on the left contains navigation links: Inicio, Listaxes concurso, Participación, Utilidades, Escoller concurso, Buzón de informes, and Datos persoais. The main content area is titled 'Escoller concurso' and displays two sections: 'Concursos abertos' and 'Concursos pechados'. In the 'Concursos pechados' section, a dropdown menu is open, showing a list of past contests categorized by 'Secundaria' and 'Primaria'. A red box highlights the 'Concursos pechados' section and the dropdown menu. Another red box in the top right corner indicates the currently selected contest: 'Concurso escollido: CONCURSO DE TRASLADOS 2017/2018 (SECUNDARIA E OTROS)'.

**Concursos pechados**

Concurso

-- Seleccione un elemento --

-- Seleccione un elemento --

**Secundaria**

- CONCURSO DE TRASLADOS 2016/2017 (SECUNDARIA E OUTROS)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2015/2016 (SECUNDARIA E OUTROS)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2014/2015 (SECUNDARIA E OUTROS)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2013/2014 (SECUNDARIA Y OTROS)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2012/2013 (SECUNDARIA E OUTROS)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2011/2012 (SECUNDARIA E OUTROS)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2010/2011 (SECUNDARIA E OUTROS)

**Primaria**

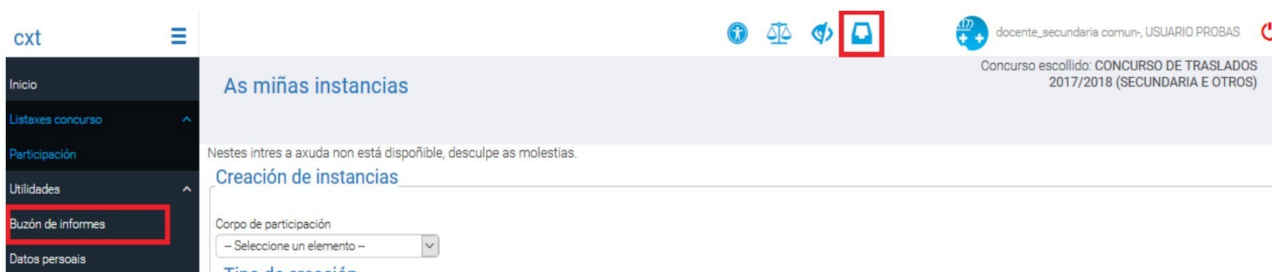
- CONCURSO DE TRASLADOS 2017/2018 (PRIMARIA)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2016/2017 (PRIMARIA)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2015/2016 (PRIMARIA)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2014/2015 (PRIMARIA)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2013/2014 (PRIMARIA)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2012/2013 (PRIMARIA)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2011/2012 (PRIMARIA)
- CONCURSO DE TRASLADOS 2010/2011 (PRIMARIA)

**Inspectores**

- CONCURSO DE TRASLADOS 2017/2018 (INSPECTORES)

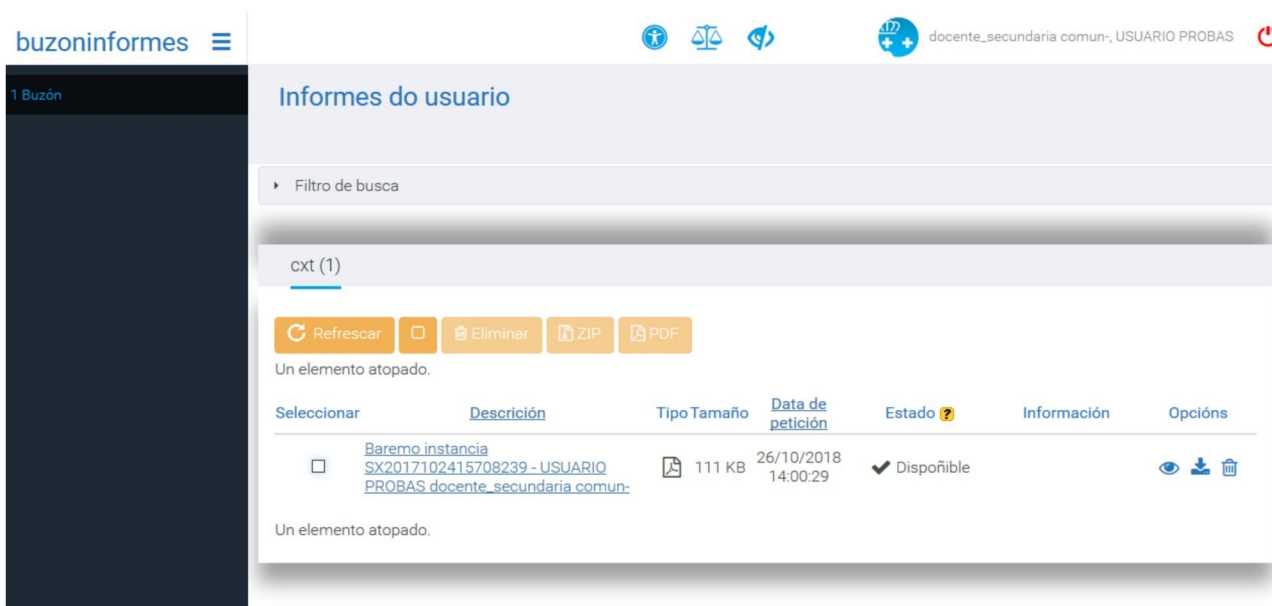
#### 4. Buzón de informes.

Para ver ou descargar os informes debe ir ao buzón de informes. Pode acceder en calquera momento ao buzón empregando o enlace do menú *Buzón de informes*.



Cada vez que xere o PDF coa instancia, este vaise gardar no buzón de informes, e deberá acceder a el para descargalo.

A través do buzón poderá xestionar (ver, descargar, eliminar) os informes xerados desde a aplicación de CXT nos últimos dez días.



## 5 Finalización e presentación electrónica da solicitude de participación.

Unha vez cuberta e validada a solicitude aparecerá a seguinte mensaxe: “ *A instancia foi validada con éxito*”. Unha vez validada deberá proceder a súa presentación telemática premendo no botón **Enviar á sede** e a continuación amosarase unha nova mensaxe que indicará “*O envío do borrador á Sede Electrónica realizouse con éxito. A continuación debe presentar a solicitude na sede premendo a ligazón dispoñible nesta páxina*”.

**Para a presentación da solicitude debe premer na ligazón Ir a Sede Electrónica da Xunta de Galicia.**

Unha vez na Sede Electrónica deberá identificarse mediante calquera dos medios admitidos e no apartado **Últimos borradores** deberá escoller a solicitude **ED012A Participación no concurso xeral de traslados do corpo de persoal docente** e premer no botón **Acción-Continuar**. A seguir a sede ofreceralle a opción de engadir documentación (lembre que neste procedemento non é preciso achegar ningunha documentación) e, de seguido, **asinar e presentar**. Neste momento a solicitude figurará no apartado **Últimos expedientes e presentacións**.

Para comprobar que a presentación da solicitude realizouse correctamente deberá descargar o recibo xustificativo da presentación en sede así como a solicitude de participación.

## 6 Alegar baremo

No caso de disconformidade con algún dos apartados do baremo deberá realizar alegacións ao baremo no prazo de reclamacións e renuncias.

Poderá facelo ben, a través da solicitude de participación do concurso de traslados empregando a ligazón “**Alegar baremo**” dispoñible no menú Participación/As miñas instancias **e despois enviala a sede electrónica**, ou ben directamente na propia sede para iso deberá localizar no apartado **Últimos expedientes e presentacións** a solicitude de participación, premer no botón Acción e a continuación seleccionar “**Alegacións**”. Recorde que calquera das dúas opcións só estarán operativas durante o prazo de reclamacións e renuncias.



## Alegacións ao baremo

Concurso escollido: CONCURSO DE TRASLADOS  
2017/2018 (SECUNDARIA E OTROS)

Nestes intres a axuda non está dispoñible, desculpe as molestias.

Participante: 91014078L - docente\_secundaria comun-, USUARIO PROBAS  
Corpo: 590-Profesores de ensino secundario

### Apartado

### Descrición

1. Antigüidade

1.1. Antigüidade no centro

1.1.1. Por cada ano de permanencia ininterrompida como persoal funcionario con destino definitivo no centro dende o que concursa.

#### Alegación

1.1.2. Por cada ano como persoal funcionario de carreira en situación de provisionalidade:

#### Alegación

6.6. Por cada curso de tutorización das prácticas do título universitario oficial de Master para acreditar a formación pedagóxica e didáctica esixida para exercer a docencia en determinadas ensinanzas do sistema educativo, así como pola tutorización das prácticas para a obtención dos títulos universitarios de grao que o requira

#### Alegación

6.7. Exclusivamente para prazas situadas na Comunidade Foral de Navarra, no País Vasco, en Valencia, en Baleares e en Cataluña.

#### Alegación

Gardar

Volver